

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВЕРХНЕУСЛОНСКАЯ ГИМНАЗИЯ им. ЗИННУРОВА Н.Ш.»  
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 1 от 28.08.2020 г.

«Утверждаю»  
Директор З.Г. Айзатвафина  
Приказ № 43-0 от 28.08.2020 г.



**Порядок заполнения и выдачи  
справки об обучении и справки о периоде обучения  
в МБОУ «Верхнеуслонская гимназия»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий локальный нормативный акт (далее - Порядок) регламентирует процедуру заполнения и выдачи справки об обучении в МБОУ «Верхнеуслонская гимназия им. Зиннурова Н.Ш.» и справки о периоде обучения в МБОУ «Верхнеуслонская гимназия им. Зиннурова Н.Ш.» (далее - Гимназия).

1.2. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Гимназии, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в Гимназии (приложение).

1.3. Оформление и выдача справки об обучении в МБОУ «Верхнеуслонская гимназия им. Зиннурова Н.Ш.» осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации и приказа директора Гимназии, и не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления Гимназии.

1.4. Оформление и выдача справки о периоде обучения в МБОУ «Верхнеуслонская гимназия им. Зиннурова Н.Ш.» осуществляется на основании:

- результатов промежуточной аттестации (для экстернов);
- заявления родителей об отчислении обучающегося;
- решения педагогического совета об отчислении обучающегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Оформление и выдача справки о периоде обучения в учреждении не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления Гимназии.

1.5. Справка об обучении в МБОУ «Верхнеуслонская гимназия им. Зиннурова Н.Ш.» и справка о периоде обучения в МБОУ «Верхнеуслонская гимназия им. Зиннурова Н.Ш.» имеют размер формата А4 (210\*297 мм), заполняются на бумаге плотностью не менее 120 г/м<sup>2</sup>.

1.6. Справка об обучении и справка о периоде обучения заполняются на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники на фирменном бланке учреждения.

**2. Справка об обучении**

2.1. Справка об обучении в Гимназии выдается обучающимся 9 и 11 классов, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки.

2.2. В справке об обучении указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося в дательном падеже;

- дата рождения обучающегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой обучающийся обучался;
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» - названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом Гимназии и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ - Информатика; Физическая культура - Физкультура; Мировая художественная культура - МХК; Изобразительное искусство - ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался обучающимся;

- в графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках - словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.). Итоговая отметка по предмету (предметам), по которым на государственной итоговой аттестации обучающийся получил неудовлетворительные результаты, выставляется «2» (неудовлетворительно);

- в графе «Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ» проставляются отметки (для обучающихся 9 класса - арабскими цифрами и в скобках - словами) или баллы (для обучающихся 11 класса - арабскими цифрами);

- на незаполненных строках справки об обучении (в таблице) ставится «Z»;

- дата заполнения справки об обучении в Гимназии.

2.3. Подпись директора Гимназии проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.

2.4. Заполненные справки заверяются печатью учреждения. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

2.5. Справку об обучении заполняет классный руководитель обучающегося.

2.6. Справка об обучении передается заместителю директора по учебной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в МБОУ «Верхнеуслонская гимназия им. Зиннурова Н.Ш.».

2.7. Книга регистрации выданных справок об обучении в МБОУ «Верхнеуслонская гимназия им. Зиннурова Н.Ш.» ведется отдельно по каждому уровню общего образования и содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дату рождения обучающегося;
- регистрационный номер справки об обучении;
- итоговые отметки обучающегося;
- подпись получателя справки об обучении;
- дату выдачи справки об обучении.

2.8. Записи в книге учета выданных справок об обучении в МБОУ «Верхнеуслонская гимназия им. Зиннурова Н.Ш.» заверяются подписями классного руководителя, директора и печатью Учреждения.

2.9. Копия справки об обучении вкладывается в личное дело обучающегося.

### **3. Справка о периоде обучения**

3.1. Справка о периоде обучения в МБОУ «Верхнеуслонская гимназия им. Зиннурова Н.Ш.» выдается обучающимся, отчисленным из гимназии по различным основаниям, а также экстернам, проходившим в Учреждении промежуточную аттестацию.

3.2. В справке указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося в дательном падеже;
- дата рождения обучающегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой ученик обучался;
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом Учреждения (индивидуальным учебным планом обучающегося) и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ Информатика; Физическая культура Физкультура; Мировая художественная культура МХК; Изобразительное искусство ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался обучающимся;

- в графах «1 четверть» («1 полугодие») проставляются отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно удовл.).

- в графе «Текущие отметки» указывается период обучения и проставляются текущие отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения арабскими цифрами. Графа «текущие отметки» для экстернов не заполняется;

- на незаполненных строках справки о периоде обучения (в таблице) ставится «Z»;
- дата заполнения справки о периоде обучения.

3.3. Подпись директора гимназии проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.

3.4. Заполненные справки о периоде обучения заверяются печатью Гимназии. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5. Справку о периоде обучения в МБОУ «Верхнеуслонская гимназия им. Зиннурова Н.ш.» заполняет классный руководитель обучающегося (для обучающихся, отчисленных из гимназии), заместитель директора по учебной работе (для экстернов).

3.6. Справка об обучении передается заместителю директора по учебной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу учета выданных справок о периоде обучения в Гимназии.

3.7. В Гимназии ведется книга регистрации выданных справок о периоде обучения в учреждении, которая содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- регистрационный номер справки об обучении в Гимназии;
- подпись получателя справки об обучении в Гимназии;
- дату выдачи справки об обучении в Гимназии.

**Справка об обучении**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

дата рождения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении «Верхнеуслонская гимназии им. Зиннурова Н.Ш.»  
Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан по основной(ым)  
образовательной(ым) программе(ам)

(уровень основных образовательных программ общего образования)

и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие отметки  
(количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата выдачи " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер № \_\_\_\_

(М.П.)

**Справка об обучении**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

дата рождения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в

муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Верхнеуслонская гимназия им. Зиннурова Н.Ш.» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан по основной образовательной программе

(уровень основной образовательной программы общего образования)

в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Отметки за 20 ____ /20 ____ учебный год ( _____ класс)		
		I четверть (полугодие)	____ четверть (полугодие)	Текущие отметки за ____ четверть (полугодие)
1	2	3	4	5

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата выдачи " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Регистрационный № \_\_\_\_\_

(М.П.)

**Справка**

Дана \_\_\_\_\_,  
«\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) в действительно обучался(обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Верхнеуслонская гимназия им. Зиннурова Н.Ш.» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан с «\_\_» \_\_\_\_\_ года (приказ о зачислении в \_\_\_ класс №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ года) по «\_\_» \_\_\_\_\_ года (приказ об отчислении из \_\_\_ класса №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ года).

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор  
(М.П.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Справка**

Дана \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

в том, что он(а) в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году обучается в \_\_\_\_\_ классе МБОУ «Верхнеуслонская гимназия им. Зиннурова Н.Ш.» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор  
(М.П.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

В данном документе пронумеровано и прошито  
№ (2226) лист 28

« 28 » 28 20 2017

Директор МБОУ «Верхнеуслонская гимназия»

Г. Айзатвалфина

